

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指導形態や指導内容に合わせてスペースを確保しています。個別対応も出来るよう部屋等の使い方を工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			国の配置基準に基づき、配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		現在は多少の段差があります。今後身体障害を持つ方が利用を希望した場合にはバリアフリー化を進めています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査以外にも日ごろから連絡帳や送迎時等にて保護者の方との会話を行い業務改善する心がけています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開しているか	○			事業所ホームページにて自己評価表を公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に職員研修を行っておりますが、必要に応じて研修の種類や回数を増やしていきたいと思います。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			面談による聞き取り及び、アセスメントシートを取り入れています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			チームで話し合いを行いながら毎月のプログラムを作成しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月季節の行事などを取り入れた活動予定表を作り、活動が固定しないように工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇などには1日に2つの活動プログラムを取り入れ、子どもたちの成長に合った支援を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			基本的にその日のうちにいますが、送迎等で時間的に難しい場合は、次の日に話し合いが出来るよう意識しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	(18)	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	(19)	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			複数の活動を組み合わせ、子どもたちが楽しみながら成長出来る環境を用意しています。
関係機関や保護者との連携	(20)	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	(21)	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校が主催する意見交換会・送迎説明会等に参加しています。
	(22)	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			受け入れる場合は保護者を通して連絡体制を整えています。
	(23)	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			保護者の方にご協力して頂き、相談員がいる場合は連絡を密にし、共有できるようにしています。
	(24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		希望により行っています。
	(25)	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		今後、研修会等あれば積極的に参加していきます。
	(26)	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	ニーズを踏まえた上で、地域の行事に参加するなど、障害のない子どもと活動する機会を検討していきます。
	(27)	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			社協主催のチャレンジアートフェスティバルに参加しています。
	(28)	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳や送迎の際に保護者の方と共に理解を図っています。
保護者への説明責任等	(29)	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特訓・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			保護者の方から希望を頂いた際には面談を通してペアレン特訓・トレーニング等を行っております。
	(30)	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	(31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			相談を受けた際には面談の提案を行い、必要な助言や支援を常に行ってています。
	(32)	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	保護者の方のニーズを踏まえ、検討していきます。
	(33)	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情マニュアルを策定し、苦情があった際には迅速かつ適切に対応出来るよう努めています。

	(34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			活動予定表は毎月発行しています。その日の出来事は口頭にてお伝えしています。
	(35) 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	(36) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	(37) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		近隣の店舗の方々との交流を心掛け、今後も少しずつ広げていきたいと思っております。
非常時等の対応	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		職員には周知しています。保護者様には今後ホームページ等で情報を周知していきたいと思っております。
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			定期的に子どもたちを交えて避難訓練等を行っています。
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止マニュアルを策定し、職員研修も定期的に行っています。
	(41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			身体拘束マニュアルを策定し、職員研修を行ったうえで必要があれば保護者の方へ説明を行い、計画書に記載したうえで実施をしています。
	(42) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			
	(43) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			